

一般社団法人国際心理支援協会カウンセリング・予備校受付事務募集

1.業務内容

カウンセリングルーム・臨床心理士大学院予備校の受付事務
その他法人の運営にかかる必要な業務

2.受験資格

下記の全ての条件を満たす方

- (1) 一般社会常識をお持ちの方
- (2) カウンセリングに来られる方に対して、きめ細やかな配慮ができる方

3.採用予定人員

2名

4.勤務場所

一般社団法人 国際心理支援協会 MEDI 心理カウンセリング大阪内
(大阪府大阪市北区西天満 6-2-14 マッセ梅田ビル新館 602 号)

5.勤務条件

(1) 勤務時間等

月～日曜日のうち3日～4日勤務

月 24～30 時間勤務

9 時 00 分～17 時 00 分（休憩 60 分）、あるいは

10 時 00 分～19 時 00 分（休憩 60 分）など。

*1 日 8 時間に満たない日の勤務時間については、応相談。

(2) 休日

出勤日以外の日、祝日、年末年始

(3) 報酬額

ア 基本報酬 時給 900 円～1,000 円

能力や経験によって報酬額を決定。最初 6 ヶ月間は研修期間のため時給 900 円。

(4) 福利厚生

交通費支給(日額最高 2400 円)

6.契約について

2016 年 4 月 1 日～2017 年 3 月 31 日のうち、応相談。

1年ごとに契約更新するか否かについて、双方の話し合いの上決定。

7.応募の方法

封筒に朱書きで「事務職員応募」と記載の上、履歴書と志望理由書（800字以内）を書留で下記住所にご郵送ください。

締め切りは特に定めませんが、随時選考を行い、決まり次第終了します。

第1次選考：書類選考

第2次選考：面接選考

応募書類送付先

〒530-0047 大阪府大阪市北区西天満 6-2-14 マッセ梅田ビル新館 602号

一般社団法人 国際心理支援協会 MEDI心理カウンセリング大阪